

**Принято на общем собрании Утверждено
работников МБУ ДО «ЦРДИП приказом МБУ ДО «ЦРДИП
«ВИТАМИН» г. Вязьмы «Витамин» г. Вязьмы
от 20.12.2023 г. № 15 от 20.12.2023 г. № 261-01-08**

**Положение
об общем собрании работников
МБУ ДО «Центр развития детей и подростков «Витамин»
г. Вязьмы Смоленской области**

1. Общие положения

Высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области (далее - Учреждение) является общее собрание работников Учреждения.

Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Администрации Смоленской области и МО «Вяземский район»;

- нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;

- Уставом Учреждения

Целями деятельности общего собрания работников Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), которые избираются из его состава большинством голосов членов общего собрания работников Учреждения.

2. Компетенции общего собрания работников Учреждения.

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие решений о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

3. Организация работы общего собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.4. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.4. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

3.5. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4. Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения

Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения:

- в состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.
- для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения;

- информирует участников работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня (совместно с работниками Учреждения и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% работников Учреждения (основных работников). Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят обязательный характер.

5. Документация общего собрания работников Учреждения

Документация общего собрания работников Учреждения:

- заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания;
- нумерация ведется от начала календарного года;
- протоколы общего собрания работников Учреждения подписывают председатель и секретарь общего собрания;
- все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.